

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045".

Căn cứ Công văn số 775/SGDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” năm học 2025-2026 (gọi chung là Giao lưu), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng môi trường ngôn ngữ nhằm giúp học sinh tiểu học có thể sử dụng tiếng Anh và thực hành những kỹ năng được học một cách tự nhiên và hiệu quả.
- Tạo môi trường giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm cho giáo viên và học sinh năng lực sử dụng tiếng Anh trong học tập, giao tiếp, quản lý và các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học.
- Tạo sân chơi lành mạnh, sôi nổi, bổ ích, thu hút học sinh tham gia góp phần đa dạng các hình thức tổ chức, đổi mới phương pháp dạy, học, kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh.

2. Yêu cầu

- Giao lưu trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh, được sự đồng ý của cha mẹ học sinh.
- Nội dung Giao lưu phù hợp với kiến thức, kỹ năng theo quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.
- Hình thức tổ chức vui tươi, nhẹ nhàng tạo không khí hào hứng, thu hút học sinh tham gia sân chơi bổ ích nhằm thúc đẩy việc học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC GIAO LƯU

1. Đối tượng và điều kiện tham gia Giao lưu

- **Đối tượng:** Học sinh tiểu học từ lớp 3 đến lớp 5 đang học tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- **Điều kiện:** Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, có sự đồng thuận của cha, mẹ học sinh

2. Nội dung và hình thức mỗi vòng Giao lưu

2.1. Giao lưu cấp trường

a) Số lượng: Theo nhu cầu đăng ký tham gia của học sinh trong cơ sở giáo dục tiểu học.

b) Nội dung, hình thức, thời gian

Các cơ sở giáo dục tiểu học căn cứ vào điều kiện của đơn vị để tổ chức Giao lưu cấp trường đảm bảo mục tiêu, yêu cầu của kế hoạch.

2.2. Vòng Sơ khảo

a) Đối tượng

Mỗi cơ sở giáo dục chọn 02 học sinh có kết quả cao nhất trong vòng giao lưu cấp trường để đăng ký tham gia vòng Sơ khảo.

b) Thời gian: từ ngày 26-27/3/2026

c) Hình thức: Khảo sát trực tuyến để lựa chọn học sinh vào giao lưu vòng Chung kết

2.3. Vòng Chung kết

a) Số lượng: 300 học sinh.

b) Nội dung: Gồm 02 phần: Rung chuông vàng và Hùng biện.

c) Hình thức: trực tiếp (theo thể lệ đính kèm).

3. Công nhận kết quả, khen thưởng

Căn cứ kết quả giao lưu, Ban Tổ chức sẽ lựa chọn, trao giải cá nhân có kết quả xuất sắc với cơ cấu, số lượng như sau:

Ban tổ chức cấp Giấy chứng nhận cho những học sinh tham gia vòng Chung kết, phần gói câu hỏi Về đích, trao giải các cá nhân tham gia Phần 2 - Hùng biện:

Cơ cấu giải thưởng: 03 giải Nhất, 05 giải Nhì, 10 giải Ba, 12 giải Khuyến khích.

Khen thưởng tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp trong việc tổ chức Giao lưu theo Kế hoạch này.

4. Thời gian, địa điểm Giao lưu

4.1. Thời gian

- Vòng Sơ khảo: Ngày 26-27/03/2026.
- Vòng Chung kết: Ngày 16/04/2026.
- Tổng kết và trao giải: 14h30 ngày 16/04/2026.

4.2. Địa điểm

a) Vòng Sơ khảo: Mỗi xã, phường lựa chọn 01 cơ sở giáo dục tiểu học để đặt địa điểm, báo cáo về Sở GDĐT trước khi tổ chức khảo sát (riêng phường Hoa Lư và phường Nam Định có thể tổ chức tại 02 địa điểm).

b) Vòng Chung kết: Trường TH, THCS & THPT FPT, Khu Đại học Nam Cao, phường Hà Nam, tỉnh Ninh Bình.

III. KINH PHÍ

Sở GDĐT bố trí kinh phí tổ chức Giao lưu vòng Sơ khảo, Chung kết theo Kế hoạch. Các đơn vị có học sinh tham dự chịu trách nhiệm chi trả kinh phí đi lại, lưu trú cho cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Phòng Giáo dục Tiểu học: Chủ trì ban hành hướng dẫn chi tiết; chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức Giao lưu vòng Sơ khảo. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các Ban Giao lưu; xây dựng đề, tiêu chí chấm điểm và quy định xét giải. Phối hợp với các sở, ban, ngành và cơ quan truyền thông nhằm tuyên truyền, quảng bá trong quá trình tổ chức Giao lưu. Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức Giao lưu với UBND tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

- Phòng Tài chính: Bố trí kinh phí tổ chức Giao lưu và hướng dẫn lập dự trù, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Văn phòng Sở: Chủ trì công tác thông tin, truyền thông về Giao lưu; phối hợp với các cơ quan báo chí, đài phát thanh, truyền hình để tuyên truyền; phối hợp với Phòng Giáo dục Tiểu học khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và có nhiều đóng góp trong việc tổ chức Giao lưu theo kế hoạch.

2. UBND các xã, phường

Chỉ đạo các trường trên địa bàn tuyên truyền, phổ biến tới học sinh, cha mẹ học sinh kế hoạch Giao lưu đồng thời tạo điều kiện, huy động sự tham gia

của cộng đồng, cha mẹ học sinh và các tổ chức tại địa phương để tổ chức các hoạt động theo thẩm quyền.

3. Các trường tiểu học và trường phổ thông có cấp tiểu học

- Triển khai Kế hoạch Giao lưu đến giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh; hướng dẫn đăng kí tham gia. Tổ chức Giao lưu cấp trường, vòng Sơ khảo bảo đảm công bằng, khách quan, nghiêm túc. Lựa chọn học sinh tham gia Giao lưu cấp tỉnh, chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành công các hoạt động Giao lưu theo kế hoạch.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh, bảo đảm an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia giao lưu các cấp.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động triển khai có liên quan đến Giao lưu cấp Tỉnh theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.

4. Trường TH, THCS & THPT FPT

Chuẩn bị các điều kiện, phối hợp Ban Tổ chức triển khai các phần Giao lưu theo kế hoạch.

Báo cáo Ủy ban nhân dân phường về hoạt động Giao lưu diễn ra trên địa bàn, tham mưu phương án đảm bảo an ninh, an toàn và các điều kiện cần thiết để Giao lưu diễn ra thuận lợi, an toàn, đúng Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch Giao lưu “Tài năng tiếng Anh tiểu học” tỉnh Ninh Bình năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học); đầu mối liên hệ: ông Lưu Đình Hà, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học, ĐT: 0979571553 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Vụ Giáo dục phổ thông;
- Đ/c Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- UBND các xã, phường;
- Các cơ sở giáo dục tiểu học;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuệ